SISTEMA DE ENVIO DE ENCOMIENDAS

Caso de Uso

Registrar envío encomienda

Control de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 2015-04-03 | 1.0 | Descripción del flujo básico y alternativo | Joseph Jacinto Paredes |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Joseph Jacinto Paredes*  **Analista** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Wilson Narro Esquivel*  **Lider de Proyecto** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Laín Cárdenas Escalante*  **Líder funcional (cliente)** |

# ESPECIFICACIÓN DEL CASO DE USO

| **IDENTIFICADOR:**  CU01 | **NOMBRE:**  Registrar envío encomienda | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA:**  Core | | **COMPLEJIDAD:**  Alta | **PRIORIDAD:**  Alta |
| **ACTORES:**  Recepcionista | | | |
| **PROPÓSITO:**  El objetivo es registrar los datos de envío de encomienda (datos del emisor, destinatario, detalle de encomienda) para lo cual la recepcionista deberá ingresar los datos necesarios para generar el registro de la encomienda además de su documento de pago si fuera el caso. | | | |
| **PRECONDICIÓN:**  El caso de uso iniciar sesión debe haber sido ejecutado (la recepcionista se identifica y el sistema valida) | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  **B1.** La recepcionista se encuentra en el menú principal del sistema selecciona la opción “Encomiendas” y luego en la sub opción “Registrar Envío de Encomienda”.  **B2.** El sistema muestra un formulario con los datos que deberá ingresar la recepcionista para poder registrar el envío, los datos de entrada son: sucursal origen (por defecto aparece la ciudad a la cual la recepcionista fue asignada), sucursal destino (solo muestra lista de ciudades a las cuales puede enviar encomiendas), tipo de documento (Boleta o Factura).  \*Las sucursales DESTINO deben ser generadas a partir de la sucursal de origen, ya que NO toda sucursal de origen puede enviar encomiendas a todas las sucursales registradas (regla de negocio).  **B3.** El sistema carga en un panel los datos a ingresar dependiendo del tipo de documento elegido (Boleta o Factura).  **B4.** La recepcionista ingresa DNI O RUC del REMITENTE, luego presiona el botón de búsqueda que se encuentra al lado de la caja de texto donde ingreso el DNI o RUC.  **B5.** El sistema validara por medio del DNI o RUC si el REMITENTE está registrado en el sistema, si está registrado cargara en la caja de texto sus datos. (Nombres y apellidos o razón social).  \*Todo cliente debe haber sido registrado en el sistema caso contrario es registrado (regla de negocio).  **B6.** La recepcionista ingresa DNI O RUC del DESTINATARIO, luego presiona el botón de búsqueda que se encuentra al lado de la caja de texto donde ingreso el DNI o RUC.  **B7.** El sistema validara por medio del DNI o RUC si el DESTINATARIO está registrado en el sistema, si está registrado cargara en la caja de texto sus datos. (Nombres y apellidos o razón social).  \*Todo cliente debe haber sido registrado en el sistema caso contrario es registrado (regla de negocio).  **B8.** El sistema muestra la opción "A domicilio" cuyo significado es que la encomienda se enviara al domicilio del destinatario desde el sucursal destino.  **B9.** La recepcionista selecciona la opción “A domicilio”.  **B10.** El sistema habilita la caja de texto “Dirección Destinatario” para poder ingresar la dirección a donde se debe entregar y recargoDomicilio=0.15.  \*El servicio de entrega a domicilio genera un sobrecargo del 15% sobre el IMPORTE TOTAL por el envió de la encomienda. (Regla de negocio).  **B11.** La recepcionista ingresa la dirección del destinatario.  **B12.** El sistema muestra la opción "Contra entrega" cuyo significado es que va a pagar quien recibe la encomienda.    **B13.** La recepcionista elige la opción “Contra entrega”  **B14.** Se Ingresa los datos de los paquetes a enviar: cantidad, descripción, unidad de medida (muestra su descripción y precio) y selecciona la opción “AGREGAR”, el proceso se hace de manera repetitiva para todos los paquetes a enviar.  **B15.** El sistema va almacenando de manera temporal en una tabla cada paquete agregado, además va calculando automáticamente el:  PRECIO VENTA= Precio unitario \* cantidad,  SUBTOTAL=suma de precio de venta,  subtotalConRecargoDomicilio = SUBTOTAL + (SUBTOTAL \* recargoDomicilio)  totalIGV = subtotalConRecargoDomicilio \* igv  IMPORTE TOTAL= subtotalConRecargoDomicilio + totalIGV.  **B16.** La recepcionista selecciona la opción “REGISTRAR”.  **B17.** El sistema registra los datos del documento de envío con los siguientes estados: estado de documento = “POR ENTREGAR”, estado de pago=”POR PAGAR” (internamente se maneja como un 0), además de registrar el detalle del mismo (los paquetes a enviar).  **B18.** El caso de uso termina. | | | |
| **POSCONDICION:**  Se registra la encomienda para su posterior recojo. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:**  **A1.** El tipo de documento elegido es “Boleta”  **A1.1.** En el paso B2. La recepcionista eligió el tipo de documento “Boleta”.  **A1.1.** El sistema muestra el título “Boleta” además carga el número de serie correlativo de la boleta asignada para la sucursal origen y asigna igv=0.  **A1.2.** El flujo sigue en el paso B4.  **A2.** El tipo de documento elegido es “Factura”  **A2.1.** En el paso B2. la recepcionista eligió el tipo de documento “Factura”  **A2.2.** El sistema muestra el título “Factura”, además carga el número de serie y numero correlativo de la factura asignada para la sucursal de origen y asigna igv=0.18.  **A2.3.** El flujo sigue en el paso B4.  **A3.** Cliente no registrado en el sistema.  **A3.1.** En el paso B5. La caja de texto muestra “CLIENTE NO REGISTRADO”.  **A3.2.** La recepcionista selecciona el botón “+”  **A3.3.** El flujo sigue en el caso de uso CUS\_CRUD\_CLIENTE.  **A4.** NO selecciona “A domicilio”.  **A4.1.** En el paso B9. La recepcionista NO selecciona la opción “A domicilio”  **A4.2.** el sistema asigna recargoDomicilio=0.  **A4.3.** El flujo sigue en el paso B12.  **A5.** No selecciona “Contra entrega”.  **A5.1.** En el paso B13. La recepcionista NO selecciona la opción “Contra entrega”  **A5.2.** El flujo sigue en el paso B14.  **A5.3.** En el paso B17. El sistema registra los datos del documento de envío con los siguientes estados: estado de documento = “POR ENVIAR”, estado de pago=”PAGADO” (internamente se maneja como un 1), además de registrar el detalle del mismo (los paquetes a enviar).  **A5.4.** El flujo sigue en el paso B18.  **A6.** Remitente es una EMPRESA  **A6.1.** en el paso B6 el destinatario es una EMPRESA.  **A6.2.** El sistema habilita “ATENCION A:”, cuyo significado es saber la persona responsable que va a recoger la encomienda, tiene dos campos a llenar “NRO. DNI”, “NOMBRES Y APELLIDOS”.  **A6.3.** La recepcionista ingresa el NRO.DNI, NOMBRES Y APELLIDOS de la persona responsable.  **A6.4.** El flujo sigue en el paso B7. | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. Los campos obligatorios deben ir acompañados por un \* en rojo. 2. Los nombres de los botones deben estar en mayúsculas. 3. Al momento de registrar el envío de una encomienda la generación del documento de pago no deberá demorar más de 5 segundos. | | | |

# PROTOTIPO EXPLORATORIO

